

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口に設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立長岡農業高等学校長 様

により証明書を交付願います。

住所 (連絡・送付が可能な住所)	〒 _____			連絡先電話番号: (_____)
ふりがな 氏名	_____	生年月日	※ 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成	
旧姓	_____	性別	※ 男・女	
卒業・中退	※ 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 卒業・中退 (担任: _____ 教諭)			
課程	※ 全日制・定時制			
学 科 (番号に○)	※ 1.農産製造科 2.生活科 3.畜産科 4.農業科 5.食品化学科 6.食品科学科 7.農業経済科 8.生産技術科 9.生活環境科 10.普通科			
証明書の種類	・卒業証明書	通	・不交付証明書(※成績証明書・調査書)	通
	・成績証明書	通	・	通
	・調査書(進学)	通	・	通
	・調査書(就職)	通	・	通
	・単位修得証明書	通	計 _____ 通 _____ 円	
請求理由	・(※大学・各種専門学校・会社)に提出・(_____)資格の取得 ・その他(_____)			
提出先 (提出先名を記入)	_____			
受領希望期限	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____) 午前 _____ 時・午後 _____ 時頃まで			
受け渡し方法	※・来校(本人・家族・代理人) [代理受領者氏名: _____] ※・郵送(郵送先〒 _____)			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)の提出等により郵送費用を負担すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	教 頭	事務長	担当者(教務)	担当者(事務)
交付番号	第 _____ 号				
摘要 (契印)					
該当項目に○	確認内容	日付	確認者		
申請者・代理人確認	運転免許証・保険証・その他(_____)				
家族等関係確認欄	住民票・戸籍抄本・保険証・その他(_____)				

裏面（両面印刷が可能な場合に印刷ください）

証明書の交付手続きをされる方へ

新潟県個人情報保護条例により本人等であることの確認が必要となりますので、証明書の受領時に下記の証明書類をお持ちください。

- 1 本人が受領する場合
 - ア 運転免許証
 - イ 旅券
 - ウ 個人番号カード（写真付きのもの）
 - エ 船員手帳
 - オ 身体障害者手帳（シールプレスのあるもの）
 - カ 健康保険・国民健康保険・船員保険の被保険者証
 - キ 共済組合員証
 - ク 国民年金手帳・厚生年金手帳・船員保険年金手帳
 - ケ 共済組合年金証書
 - コ 学生証、会社の身分証明書（写真付きのもの）
 - サ 行政機関が発行する証明書等（戸籍謄本、住民票の写し等本人以外の者でも取得できる書類を除く）
 - シ その他、本人であることを証明しうる書類

- 2 家族が受領する場合（①と②が必要）
 - ① 家族自身を証明するもの（上記ア～シ）
 - ② 本人と家族との関係を証明するもの
 - ス 戸籍謄本
 - セ 戸籍抄本
 - ソ 住民票の写し
 - タ その他、関係を証明しうる書類（健康保険・国民健康保険・船員保険の被保険者証、共済組合員証など）

- 3 家族以外の代理人が受領する場合（①と②と③が必
 - ① 申請書本人を証明するもののコピー（上記ア～シ）
 - ② 代理人自身を証明するもの（上記ア～シ）
 - ③ 代理人証明（委任状、家庭裁判所の証明書など）

- 4 郵送による場合
上記1 ア～シの証明書のコピーを同封する

長岡農業高等学校 事務室 37-2266